

Gebruikershandleiding

Tropaz voor zelfdoseerders

Deventer
ziekenhuis

Deventer
ziekenhuis

Contactgegevens:

Trombosedienst Deventer

Telefoon: (0570) 536271 op werkdagen

Van 10.30 uur tot 12.00 uur

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
2. Inloggen.....	4
2.1 De eerste keer aanmelden	4
2.2 Aanmeldschermb.....	6
2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?	7
2.4 Wachtwoord wijzigen.....	8
3. Welkomstschermb	8
3.1 Vandaag	8
3.2 Afspraak.....	9
3.3 De Kalender	9
3.4 Mededelingen.....	10
3.5 Medicijnen	10
4. INR en schema invoeren.....	11
4.1 INR invoeren.....	11
4.1.1 Datum.....	11
4.1.2 INR.....	11
4.2 Doseerschema invoeren	12
4.3 Kalender.....	13
4.4 Historische schema's.....	13
4.5 Bijzonderheden	13
4.5.1 Geen bijzonderheden	13
4.5.2 Wel bijzonderheden.....	13
4.5.3 Wijziging medicijn.....	14
4.5.4 Koorts	14
4.5.5 Diarree.....	14
4.5.6 Braken	14
4.5.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?	15
4.5.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?	15
4.5.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?	15
4.5.10 Vakantie/Afwezig?.....	15
4.5.11 Tabletten vergeten in te nemen?.....	16
4.5.12 Overig	16
5. Bijzonderheden/ ingrepen.....	16
6. Bijzonderhedenhistorie.....	16
7. Berichten.....	17
8. Documenten	18
9. Mijn gegevens.....	19

9.1 Wachtwoord wijzigen	19
9.2 Mobiele apparaten	19
9.3 Patiëntgegevens	19
9.4 Toestemmingen.....	19
10. Informatie.....	19
11. Uitloggen.....	19

1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz een zogenaamde web portal of webapplicatie die u in staat stelt om te allen tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- INR en doseerschema invoeren;
- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Voor medische vragen neem contact op met (0570) 535 086.

Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

Wij verzoeken u vriendelijk uw INR en schema, bijzonderheden en berichten voor 13.00 uur door te sturen naar de trombosedienst. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz.

2. Inloggen

2.1 De eerste keer aanmelden

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link naar Tropaz.

Beste

Welkom bij Tropaz.

Uw persoonlijke inloggegevens zijn:

Gebruikersnaam:

Klik [hier](#) om u aan te melden bij Tropaz en uw wachtwoord in te stellen.

Na het instellen van uw wachtwoord kunt u voortaan inloggen door de website <https://trombosedienst.dz.nl> te openen.

Met vriendelijke groet,
Tropaz

Wanneer u op 'hier' klikt komt u op onderstaande inlogscherm.

Welkom bij Tropaz
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan **Annuleren**

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan rechtstreeks contact op met het nummer [088-9950015](tel:088-9950015) of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur.

3.13R1

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via 1 e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

2.2 Aanmeldscherm

Wanneer u zich wilt aanmelden op de website van Tropaz, <https://trombosedienst.dz.nl/> zal een inlogscherm worden getoond, waar gebruikersnaam en wachtwoord dienen te worden ingevoerd.

**Deventer
ziekenhuis**

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur.

3.14R1

Op het inlogscherm kunnen de volgende gegevens ingevoerd worden:

E-mailadres

Wanneer het inlogscherm wordt getoond zal de cursor in het veld E-mailadres worden gezet. U dient hier het e-mailadres in te voeren dat u doorgegeven heeft aan de trombosedienst. Door op "Tab" te drukken of door op het volgende invoerveld te klikken wordt het ingevoerde e-mailadres vastgelegd.

Wachtwoord

Als u al een keer eerder hebt ingelogd typt u het door u zelf gekozen wachtwoord in en klikt op **Log in**. Vervolgens zal er om een verificatiestap worden gevraagd (zie paragraaf 2.5).

2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'.



Welkom bij Tropaz
De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!
[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:



Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Verstuur **Annuleren**

Voer uw e-mailadres in en klik op **Verstuur**. Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Indien het e-mailadres bekend is, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm 'Wachtwoord wijzigen' te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw in kan loggen.



Welkom bij Tropaz
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan **Annuleren**

Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het aanmeldscreem zoals beschreven in paragraaf 2.2.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

2.4 Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent ingelogd op het tabblad **Mijn gegevens** in de blauwe balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen zoals beschreven in paragraaf 2.3.

3. Welkomsscherm

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad **Home** getoond. Het tabblad is gesplitst in vijf blokken: Vandaag, Afspraak, Mededelingen, Kalender en Medicijnen.

Naam: _____
Geboortedatum: _____
Geslacht: _____

Patiëntnummer: _____
Streefgebied: _____
Antistollingsmiddel: _____

Home | Bijzonderheden / Ingrepen | Bijzonderhedenhistorie | Berichten | Documenten | **Mijn gegevens** | Informatie | Uitloggen

Neemt u vandaag a.u.b.:
vrijdag 26 april 2019
2,0
tabletten fenprocoumon(Marc.) in
✓ ingenomen

Uw volgende INR meting graag op:
03-05-2019
INR Invoeren

Uw afspraak op locatie is:
03-05-2019 10:00 uur

Mededelingen

06-03-2017 Wilt u nog een papieren doseer kalender ontvangen?
Beste Tropez-gebruiker,
U maakt al enige tijd gebruik van Tropez. Tropez-gebruikers melden ons dat het gebruik van Tropez via internet en de app goed bevalt. Wij vragen ons daarom ook af of u nog steeds een papieren kalender wenst te ontvangen? Is dit niet het geval, dan kunt u dit via "Berichten" in Tropez melden. U kunt natuurlijk ook gebruik maken van ons mailadres: trombosediens@dz.nl. Wilt u dan wel uw naam en patiëntnummer vermelden?
Als dank voor deze overstap ontvangt u dan van ons een VVV-bon ter waarde van €5,-.
Met vriendelijke groet,
Trombosediens Deventer

april 2019

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Dosering INR	01-04	02-04	03-04	04-04	05-04	06-04	07-04
Dosering INR	08-04	09-04	10-04	11-04	12-04	13-04	14-04
Dosering INR	15-04	16-04	17-04	18-04	19-04	20-04	21-04
Dosering INR	22-04	23-04	24-04	25-04	26-04	27-04	28-04
Dosering INR	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Dosering INR	29-04	30-04	01-05	02-05	03-05	04-05	05-05
Dosering INR	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
26-04-2019	24-05-2019	ARTHROTEC (DICLOFENAC/MISOPROSTOL) - NSAID test123
19-04-2019		CYTOHEL (LIOTHYRONINE) - VERSTERKT
02-01-2019		DIGOXINE
18-09-2018		JANUSCELLINE - VERSTERKT
17-09-2018		test amoxic
16-08-2018		verapamil

3.1 Vandaag

In het blok links boven kunt u de dosering, van het door u gebruikte antistollingsmiddel, van de huidige datum zien.

Neemt u vandaag a.u.b.:

vrijdag 5 oktober 2018

2,0

tabletten fenprocoumon(Marc.) in

✓ ingenomen

Onder het aantal tabletten vindt u 'Ingenomen'. Wanneer u hier op klikt wordt het vinkje groen, wat betekent dat u de tabletten heeft ingenomen. Op de kalender wordt dan ook een groen vinkje weergegeven op de juiste datum.

3.2 Afspraak

In het blok links in het midden kunt u een nieuwe INR invoeren en ziet u de datum voor de volgende INR meting. Daaronder staat uw controle afspraak bij de trombosedienst.

Uw volgende INR meting graag op:
19-10-2018

INR Invoeren

Uw afspraak op locatie is:
17-09-2018 10:00 uur

3.3 De Kalender

In het blok rechtsboven wordt de maandkalender met de doseringen getoond.

		oktober 2018						
		ma	di	wo	do	vr	za	zo
		01-10	02-10	03-10	04-10	05-10	06-10	07-10
Dosering						2,0	2,0	2,0
INR						2,5		
		08-10	09-10	10-10	11-10	12-10	13-10	14-10
Dosering		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
INR								
		15-10	16-10	17-10	18-10	19-10	20-10	21-10
Dosering		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
INR								
		22-10	23-10	24-10	25-10	26-10	27-10	28-10
Dosering		2,0						
INR								
		29-10	30-10	31-10	01-11	02-11	03-11	04-11
Dosering								
INR								

Afdrukken

Met << en >> kunt u een maand terug of verder. Per dag kunnen de INR en doseringen worden getoond. De INR wordt getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u **op 05-10-2018 een INR heeft doorgegeven van 2.5.**

Wanneer u op 'Afdrukken' klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

3.4 Mededelingen

In het blok linksonder staan algemene mededelingen van uw trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.



3.5 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw actuele medicijngebruik. Rechtsonder worden de medicijnen getoond die van invloed zijn op uw antistollingsbehandeling met startdatum en voor zover bekend stopdatum. Veranderingen in uw medicatie kunt u doorgeven via het tabblad 'Bijzonderheden/ ingrepen' (zie paragraaf 4.3).

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
27-08-2018	25-11-2018	CLARITROMYCINE - VERSTERKT
18-08-2018		AMOXICILLINE - VERSTERKT
18-08-2018		TEMAZEPAM
17-08-2018		test amoxic
16-08-2018		verapamil

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u uw INR invoeren.

4. INR en schema invoeren

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u zowel uw INR invoeren als doseerschema invoeren.

The screenshot shows the 'INR invoeren' and 'Schema invoeren' sections of the Deventer ziekenhuis web application. The interface includes a navigation bar with options like 'Home', 'Bijzonderheden / Ingrepen', 'Bijzonderhedenhistorie', 'Berichten', 'Documenten', 'Mijn gegevens', 'Informatie', and 'Uitloggen'. The main content area is divided into two sections: 'INR invoeren' and 'Schema invoeren'. The 'INR invoeren' section has input fields for 'Datum:' (26-04-2019), 'INR:', 'Bevestig INR:', and 'Aantal gebruikte strips:'. The 'Schema invoeren' section has a dropdown for 'Voorloop:', a dropdown for 'Gem. dos.:' (slag 56 - gem dos: 2,00), radio buttons for 'Start:' (Hog or Laag), and a dropdown for 'Aantal dagen:'. Below these are two rows of date and INR input fields for dosing. A 'Dosereren' button is present. To the right is a calendar view for 'april 2019' showing dosing INR values for each day. At the bottom, there is a 'Historische schema's' section with a table of past dosing records. Buttons for 'Volgende', 'Annuleren', and 'Afdrukken' are also visible.

4.1 INR invoeren

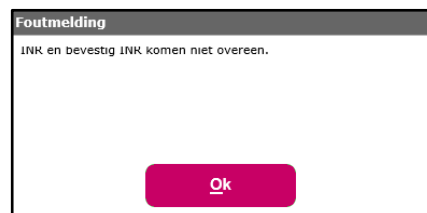
Het invoeren en doseren bestaat uit twee stappen die zijn aangegeven met INR invoeren en Schema invoeren. Automatisch wordt eerst de stap INR invoeren getoond.

4.1.1 Datum

- De wijze waarop de datum van de INR moet ingevoerd worden is bijvoorbeeld 11-01-2019.
- Er wordt bij het opslaan automatisch gecontroleerd of een datum in de toekomst ligt. Als de datum in de toekomst ligt wordt dit gemeld en dient u deze opnieuw invullen.
- U kunt een datum en INR in het verleden invullen maar deze moet wel na de laatst ingevoerde INR liggen. Anders is het niet meer mogelijk deze in te vullen.

4.1.2 INR

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst door erop te klikken. De mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.
- Indien uw INR kleiner dan 1.5 is of groter is dan 5.0, herhaalt u de meting. In het bijzonderhedenscherf vermeldt u bij overige opmerkingen de duplometing.
- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typfouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren bij 'Bevestig INR'. Bij het opslaan wordt hierop gecontroleerd, zijn de INR waardes niet gelijk dan krijgt u de foutmelding:
- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond



dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherf doorgegeven kunnen worden.

- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan wordt de nieuwe INR waarde vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

4.2 Doseerschema invoeren

- Indien nodig kiest u 'Voorlooptdosering'. Dit is de dosering van de huidige dag indien afwijkend.

- Schema invoeren

Voorloop: ▼

- Vervolgens kan de gemiddelde dosering ingevuld worden. Afhankelijk van de INR waarde wordt deze d.m.v. het afrolmenu(m.b.v. pijltje) wel of niet aangepast.

Gem. dos.:	stap 28 - gem dos: 2,00 ▼
Start:	stap 9 - gem dos: 0,64 - afwijking: -67,86% ▲
Aantal dagen:	stap 10 - gem dos: 0,71 - afwijking: -64,29%
	stap 11 - gem dos: 0,79 - afwijking: -60,71%
	stap 12 - gem dos: 0,86 - afwijking: -57,14%
Dosering	stap 13 - gem dos: 0,93 - afwijking: -53,57% wo 15-08-2018 ▼
Dosering	stap 14 - gem dos: 1,00 - afwijking: -50,00% wo 22-08-2018 ▼
Dosering	stap 15 - gem dos: 1,07 - afwijking: -46,43% wo 29-08-2018 ▼
	stap 16 - gem dos: 1,14 - afwijking: -42,86%
	stap 17 - gem dos: 1,21 - afwijking: -39,29%
	stap 18 - gem dos: 1,29 - afwijking: -35,71%
	stap 19 - gem dos: 1,36 - afwijking: -32,14%
	stap 20 - gem dos: 1,43 - afwijking: -28,57%
	stap 21 - gem dos: 1,50 - afwijking: -25,00%

- U kunt kiezen om de stap 'Laag' in te laten gaan, u begint dan met de laagste dosering. Daarnaast kan u kiezen om de stap 'Hoog' in te laten gaan, u begint dan met de hoogste dosering. Tevens kunt u kiezen om uw oude stap te handhaven, dit kunt u doen met 'In schema'.

Start: Hoog Laag In schema

- Daarna vult u het aantal dagen in. U heeft de keuze uit 1 t/m 21 dagen.

							Doseren
	vr 05-10-2018	za 06-10-2018	zo 07-10-2018	ma 08-10-2018	di 09-10-2018	wo 10-10-2018	do 11-10-2018
Dosering	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> * ▼	<input type="text"/> * ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼
	vr 12-10-2018	za 13-10-2018	zo 14-10-2018	ma 15-10-2018	di 16-10-2018	wo 17-10-2018	do 18-10-2018
Dosering	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> * ▼	<input type="text"/> * ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼
	vr 19-10-2018	za 20-10-2018	zo 21-10-2018	ma 22-10-2018	di 23-10-2018	wo 24-10-2018	do 25-10-2018
Dosering	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> * ▼	<input type="text"/> * ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼
							<input type="button" value="Volgende"/> <input type="button" value="Annuleren"/>

- Wanneer u dan op **Doseren** klikt worden automatisch de dagen met het aantal tabletten gevuld.
- U kiest voor **Volgende**: de INR waarde en de dosering zal worden opgeslagen in de historie bij de trombosedienst en in uw dossier worden opgeslagen.
- U komt nu in het menu van de bijzonderheden (voor invoer zie 4.5)

4.3 Kalender

Aan de rechterkant wordt de laatste kalender getoond.

4.4 Historische schema's

Onderaan bij 'Historische schema's' kunt u terugkijken naar oude schema's. U kunt daarbij kiezen voor de **Laatste 8-** of **Alle** historische schema's.

- Historische schema's								
<input checked="" type="radio"/> Laatste 8 <input type="radio"/> Alle								
Datum: 05-10-2018 INR: 2,5 gem.dos:2,00 stap: 56 Wijzig Schema								
Dosering	ma 22-10-2018 2,0	di 23-10-2018	wo 24-10-2018	do 25-10-2018	vr 26-10-2018	za 27-10-2018	zo 28-10-2018	
Dosering	ma 15-10-2018 2,0	di 16-10-2018 2,0	wo 17-10-2018 2,0	do 18-10-2018 2,0	vr 19-10-2018 2,0	za 20-10-2018 2,0	zo 21-10-2018 2,0	
Dosering	ma 08-10-2018 2,0	di 09-10-2018 2,0	wo 10-10-2018 2,0	do 11-10-2018 2,0	vr 12-10-2018 2,0	za 13-10-2018 2,0	zo 14-10-2018 2,0	

4.5 Bijzonderheden

Wanneer u op **Volgende** klikt krijgt u het onderstaande scherm. Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden in te voeren.

INR invoeren
Bijzonderheden

Wijzigingen medicijnen?
 Koorts?
 Diarree?
 Braken?
 Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
 Vakantie/afwezig?
 Tabletten vergeten in te nemen?
 Overige opmerkingen?
 Geen bijzonderheden.

Vorige
Versturen
Annuleren

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

4.5.1 Geen bijzonderheden

Geen bijzonderheden.

Indien er geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u 'Geen bijzonderheden' aan, vervolgens op **Versturen** verder hoeft u niets in te vullen.

4.5.2 Wel bijzonderheden

- Indien er wel één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden op u van toepassing zijn klikt u op het hokje dat voor de bijzonderheid staat. Nadere gegevens moeten worden ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2018.

4.5.3 Wijziging medicijn

<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingen medicijnen?			
Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>
Medicijn:	<input type="text"/>		
Dosering:	<input type="text"/>		
Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>
Medicijn:	<input type="text"/>		
Dosering:	<input type="text"/>		

Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de start en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u ook direct de stopdatum invoeren. Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door bij 'Overig' een toelichting te geven. Deze mogelijkheid staat als laatste in de lijst van de bijzonderheden.

Er kunnen op één scherm 2 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of via [Bericht](#) meer nieuwe medicijnen opgeven.

4.5.4 Koorts

<input checked="" type="checkbox"/> Koorts?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Temperatuur:	<input type="text"/>	(graden)	

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.5.5 Diarree

<input checked="" type="checkbox"/> Diarree?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.5.6 Braken

<input checked="" type="checkbox"/> Braken?			
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Heeft u gebrakt binnen 1/2 uur na inname antistollingstabletten? <input type="checkbox"/>			

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebrakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.5.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Blauwe plekken?
 Van: t/m:
 Spontaan?
 Hoe groot: (cm)

Bloedneus?
 Van: t/m:
 Hoe lang: (min.)
 Hoe vaak:

Bloed in urine?
 Van: t/m:
 Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Bloed in ontlasting?
 Van: t/m:
 Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Anders (bijv. bloeddoorlopen oog)?
 Van: t/m:
 Toelichting:

Bij deze bijzonderheid kunt u de datum en de soort bloeding aangeven. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.5.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Datum: Letsel:
 Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?
 Toelichting:

Hier kunt u aangeven of u een ongeval/valpartij heeft gehad, met de bijbehorende datum.

4.5.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum: Omschrijving:
 Opname: Dagbehandeling:
 Naam specialist:
 Naam ziekenhuis:
 Specialisme:
 Gewenste INR volgens uw specialist:
 Opmerkingen:

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist of trombosedienst heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd, dan kunt u dit ook invoeren.

4.5.10 Vakantie/Afwezig?

Vakantie/afwezig?

Van: t/m:
 Taal: Land:
 Van: t/m:
 Taal: Land:

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of bij nieuw Bericht meerdere periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In

het vakje 'Taal' kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De eventuele vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden en wordt door de trombosedienst naar u opgestuurd. In het vakje 'Land' kunt u aangeven naar welk land u toe gaat.

4.5.11 Tabletten vergeten in te nemen?

<input checked="" type="checkbox"/> Tabletten vergeten in te nemen?
Datum: <input type="text"/>
Datum: <input type="text"/>

Hier kunt u aangeven wanneer u de tabletten vergeten bent, met de bijbehorende datum.

4.5.12 Overig

<input checked="" type="checkbox"/> Overige opmerkingen?
Toelichting: <input type="text"/>

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op **Versturen**. De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd. Mededelingen na 13.00 uur ingevoerd worden de volgende werkdag afgehandeld.

5. Bijzonderheden/ ingrepen

Wanneer u geen INR wil invoeren maar wel een bijzonderheid wilt doorgeven, bv. een vakantie of een medicatiewijziging kan dat bij **Bijzonderheden**. U hanteert hierbij dezelfde werkwijze zoals beschreven in paragraaf 4.5.

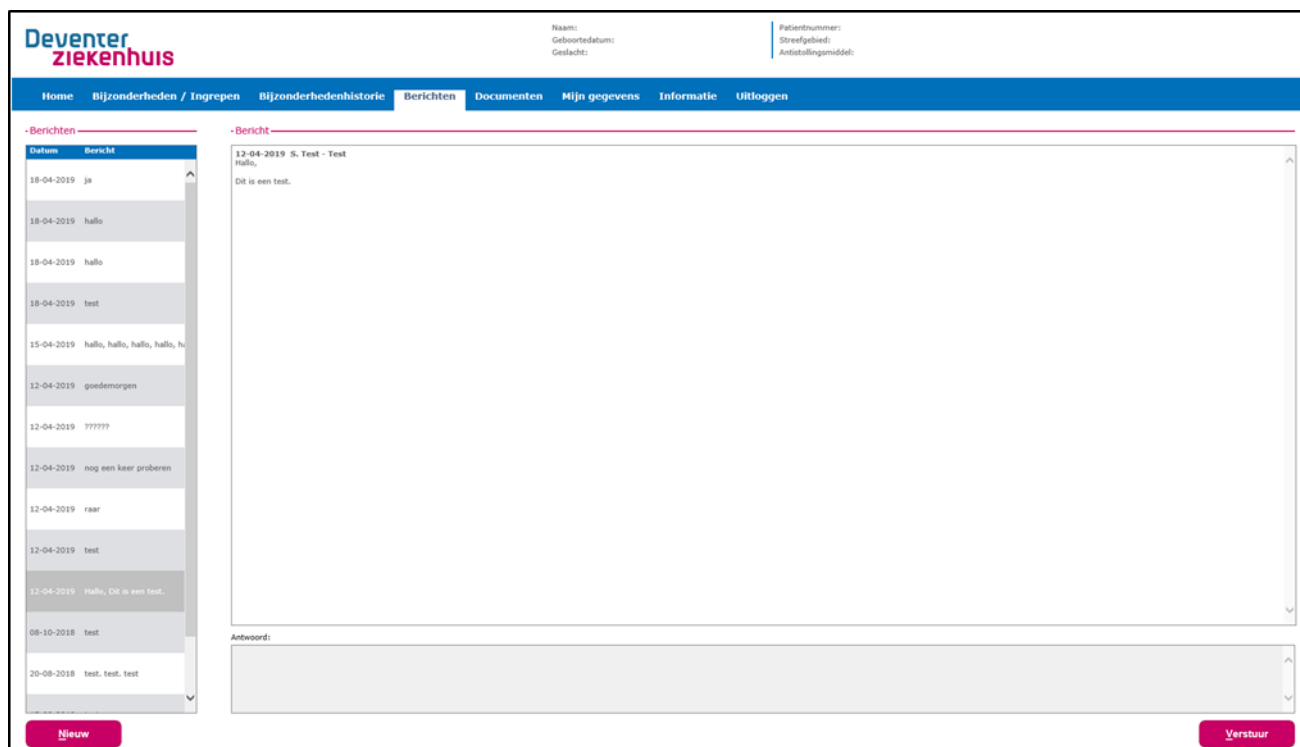
6. Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm **Bijzonderheden** heeft ingevoerd, kunt u dat in de **Bijzonderhedenhistorie** terugvinden. De bijzonderheden blijven altijd inzichtelijk.

Deventer ziekenhuis	Naam: Geboortedatum: Geslacht:	Patientnummer: Streefgebied: Antistollingsmiddel:
Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Uitloggen		
18-04-2019 Diarree Datum van: 17-04-2019 Datum t/m: 17-04-2019		
12-04-2019 Overig Toelichting: hallo ik wil nog even iets doorgeven....		
12-04-2019 Vakantie/Afwezig Datum van: 12-04-2019 Datum t/m: 18-04-2019 Taal: Engels Land: test		

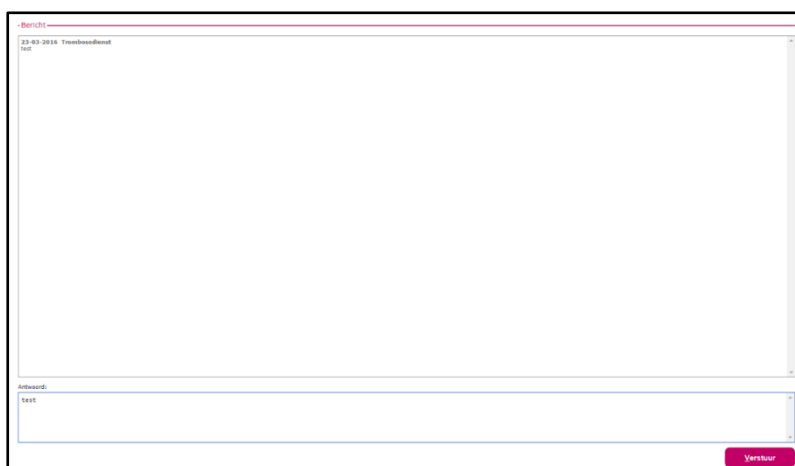
7. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Bericht** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.



Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het linker vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Verstuur** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak.



U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.

The screenshot shows a web form titled "Nieuw bericht". On the left, there is a label "Bericht:" followed by a large, empty text input area with a vertical scrollbar on the right side. At the bottom right of the form, there are two magenta buttons: "Versturen" (Send) and "Annuleren" (Cancel).

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

8. Documenten

Onder **Documenten** kunt u eventuele vakantiebrief terug vinden. Deze kunt u uitprinten.

The screenshot shows the "Documenten" section of the patient portal. At the top, there is a navigation bar with the Deventer ziekenhuis logo and several menu items: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten (highlighted), Mijn gegevens, Informatie, and URloggen. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of document categories under "Vakantiebriefven". The categories listed are: Nederlands, Portugees, Frans, Engels, Duits, Italiaans, Spaans, and Turks. The main content area is currently empty.

9. Mijn gegevens

Door op het tabblad [Mijn gegevens](#) te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:

Deventer
ziekenhuis

Naam:
Geboortedatum:
Geslacht:

Patientnummer:
Streefgebied:
Antistollingsmiddel:

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten **Mijn gegevens** Informatie Uitloggen

Wachtwoord wijzigen | Mobiele apparaten | Patientgegevens | Toestemmingen |

Uw wachtwoord moet voldoen aan:
- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

9.1 Wachtwoord wijzigen

Indien gewenst kunt u hier uw [Wachtwoord wijzigen](#).

9.2 Mobiele apparaten

Indien u gebruik maakt van de Tropaz app staat hier uw toestel geregistreerd. Als uw telefoon/tablet is kwijtgeraakt, is gestolen of om een andere reden niet meer in gebruik is, kunt u het betreffende apparaat uit de Tropaz web-portal verwijderen. Zodra het apparaat verwijderd is, heeft de Tropaz app geen toegang meer tot uw gegevens.

9.3 Patiëntgegevens

Hier staan uw persoonlijke gegevens genoteerd welke bekend zijn bij uw trombosedienst.

9.4 Toestemmingen

De trombosedienst heeft gevraagd om toestemming te geven om uw gegevens te delen met verschillende ketenpartners. Hier staat geregistreerd of u wel/ geen toestemming heeft gegeven. Indien u dit wilt wijzigen kunt u het onderwerp aanklikken en op 'Opslaan' klikken. Wanneer het onderwerp staat aangevinkt, dan geeft u toestemming aan de trombosedienst om uw gegevens te delen. Staat het onderwerp niet aangevinkt, dan geeft u geen toestemming aan de trombosedienst om uw gegevens te delen.

10. Informatie

Hier zijn de contactgegevens te vinden van uw trombosedienst en van de leverancier van Tropaz.

11. Uitloggen

Door het tabblad [Uitloggen](#) aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherm. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.