

Gebruikershandleiding

Tropaz voor reguliere patiënten

**Deventer
ziekenhuis**

Contactgegevens:
Trombosedienst Deventer
Telefoon: (0570) 535 086

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
2. Inloggen.....	3
2.1 De eerste keer aanmelden	3
2.2 Aanmeldschermb.....	4
2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?	5
2.4 Wachtwoord wijzigen.....	6
3. Welkomstschermb	6
3.1 Vandaag	7
3.2 Afspraak.....	7
3.3 De Kalender	8
3.4 Mededelingen.....	8
3.5 Medicijnen	8
4. Bijzonderheden/ ingrepen.....	9
4.1 Wijziging medicijn.....	9
4.2 Koorts	9
4.3 Diarree.....	9
4.4 Braken	10
4.5 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?	10
4.6 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?	10
4.7 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?	10
4.8 Vakantie/Afwezig?	11
4.9 Tabletten vergeten in te nemen?	11
4.10 Overig	11
5. Bijzonderhedenhistorie	11
6. Berichten.....	11
7. Documenten	13
8. Mijn gegevens.....	13
8.1 Wachtwoord wijzigen	14
8.2 Mobiele apparaten	14
8.3 Patiëntgegevens	14
8.4 Toestemmingen.....	14
9. Informatie	14
10. Uitloggen.....	14

1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz een zogenaamde we portal of webapplicatie die u in staat stelt om ten alle tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Voor medische vragen neem contact op met (0570) 535 086.

Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

Wij verzoeken u vriendelijk uw bijzonderheden en berichten voor 13.00 uur door te sturen naar de trombosedienst. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz.

2. Inloggen

2.1 De eerste keer aanmelden

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link naar Tropaz.

Beste

Welkom bij Tropaz.

Uw persoonlijke inloggegevens zijn:

Gebruikersnaam:

Klik [hier](#) om u aan te melden bij Tropaz en uw wachtwoord in te stellen.

Na het instellen van uw wachtwoord kunt u voortaan inloggen door de website <https://trombosedienst.dz.nl> te openen.

Met vriendelijke groet,
Tropaz

Wanneer u op 'hier' klikt komt u op onderstaande inlogscherm.

Welkom bij Tropaz

Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan

Annuleren

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan rechtstreeks contact op met het nummer [088-9950015](tel:088-9950015) of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur.

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Op**slaan, linksonder op het scherm.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via 1 e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

2.2 Aanmeldscherm

Wanneer u zich wilt aanmelden op de website van Tropaz, <https://trombosedienst.dz.nl/> zal een inlogscherm worden getoond, waar gebruikersnaam en wachtwoord dienen te worden ingevoerd.

Deventer
ziekenhuis

Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur.

3.14R1

Op het inlogscherm kunnen de volgende gegevens ingevoerd worden:

E-mailadres

Wanneer het inlogscherm wordt getoond zal de cursor in het veld E-mailadres worden gezet. U dient hier het e-mailadres in te voeren dat u doorgegeven heeft aan de trombosedienst. Door op 'Tab' te drukken of door op het volgende invoerveld te klikken wordt het ingevoerde e-mailadres vastgelegd.

Wachtwoord

Als u al een keer eerder hebt ingelogd typt u het door u zelf gekozen wachtwoord in en klikt op **Log in**. Vervolgens zal er om een verificatiestap worden gevraagd (zie paragraaf 2.5).

2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'.
De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!

Deventer
ziekenhuis

Welkom bij Tropaz

De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!

[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

Log in

Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:



Welkom bij Tropaz

E-mailadres:

Verstuur **Annuleren**

Voer uw e-mailadres in en klik op **Verstuur**. Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Indien het e-mailadres bekend is, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm 'Wachtwoord wijzigen' te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw in kan loggen.



Welkom bij Tropaz

Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Opslaan **Annuleren**

Als u op **Annuleren** klikt keert u terug naar het aanmeldscherf zoals beschreven in paragraaf 2.2.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

2.4 Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent ingelogd op het tabblad **Mijn gegevens** in de blauwe balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen zoals beschreven in paragraaf 2.3.

3. Welkomstscherf

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad **Home** getoond. Het tabblad is gesplitst in vijf blokken: Vandaag, Afspraak, Medicijnen, Kalender en Mededelingen.

Deventer
ziekenhuis

Naam:
Geboortedatum:
Geslacht:

Patiëntnummer:
Streetsjabied:
Antistollingsmiddel:

Home **Bijzonderheden / Ingrenen** Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Urtloggen

Neemt u vandaag a.u.b.:

vrijdag 26 april 2019

2,0

tabletten fenprocoumon(Marc.) in

✓ ingenomen

Uw volgende INR meting graag op:

03-05-2019

<< **april 2019** >>

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
Dosering	01-04	02-04	03-04	04-04	05-04	06-04	07-04
INR							
Dosering	08-04	09-04	10-04	11-04	12-04	13-04	14-04
INR							
Dosering	15-04	16-04	17-04	18-04	19-04	20-04	21-04
INR					2,5	2,0	2,0
Dosering	22-04	23-04	24-04	25-04	26-04	27-04	28-04
INR	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0 ✓	2,0	2,0
Dosering	29-04	30-04	01-05	02-05	03-05	04-05	05-05
INR	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Afdrukken

Mededelingen

06-03-2017 Wilt u nog een papieren dosierkalender ontvangen?
Beide Tropaz-gebruikers,
U maakt al enige tijd gebruik van Tropaz. Tropaz-gebruikers melden ons dit het gebruik van Tropaz via internet en de app goed bevallt. Wij vragen ons daarom ook af of u nog steeds een papieren kalender wenst te ontvangen?
Is dit niet het geval, dan kunt u dit via "Berichten" in Tropaz melden. U kunt natuurlijk ook gebruik maken van ons mailadres: trombosediens@dz.nl. Wilt u dan wel uw naam en patiëntnummer vermelden?
Als dank voor deze overstap ontvangt u dan van ons een VVV-boon ter waarde van €5,-.
Met vriendelijke groet,
Trombosediens Deventer

Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
26-04-2019	24-05-2019	ARTHROTEC (DICLOFENAC/MISOPROSTOL) - NSAID test123
19-04-2019		CYTOMEL (LIOTHYRONINE) - VERSTERKT
02-01-2019		DIGOXINE
18-08-2018		AMOXICILLINE - VERSTERKT
17-08-2018		test amoxic
16-08-2018		verapamil

3.1 Vandaag

In het blok links boven kunt u de dosering, van het door u gebruikte antistollingsmiddel, van de huidige datum zien.

Neemt u vandaag a.u.b.:

vrijdag 26 april 2019

2,0

tabletten fenprocoumon(Marc.) in

✓ ingenomen

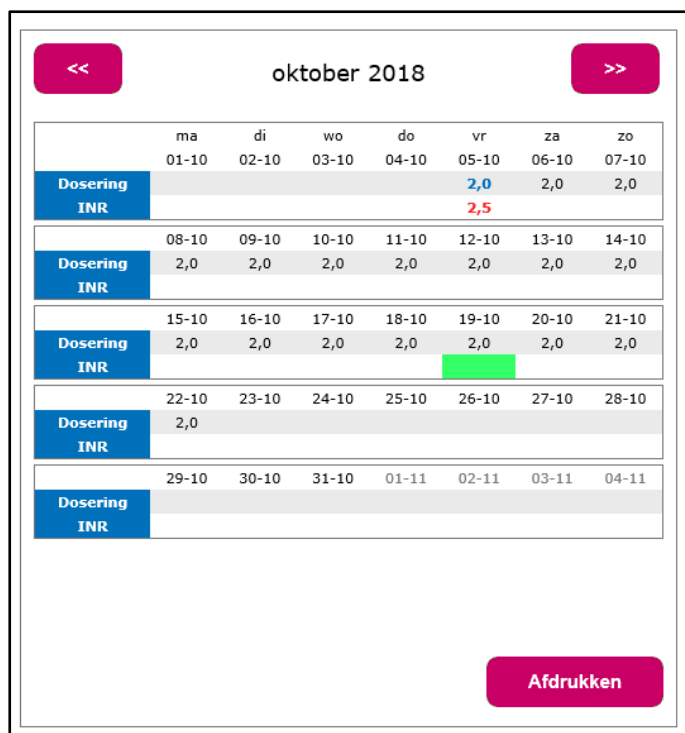
Onder het aantal tabletten vindt u 'Ingenomen'. Wanneer u hier op klikt wordt het vinkje groen, wat betekent dat u de tabletten heeft ingenomen. Op de kalender wordt dan ook een groen vinkje weergegeven op de juiste datum.

3.2 Afspraak

In het blok links in het midden ziet u de datum voor de volgende INR meting.

Uw volgende INR meting graag op:

19-10-2018



3.3 De Kalender

In het blok rechtsboven wordt de maandkalender met de doseringen getoond.

Met << en >> kunt u een maand terug of verder. Per dag kunnen de INR en doseringen worden getoond. De INR wordt getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u op **05-10-2018 een INR had van 2.5.**

Wanneer u op 'Afdrukken' klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

3.4 Mededelingen

In het blok linksonder staan algemene mededelingen van uw trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.

- Mededelingen

06-03-2017 Wilt u nog een papieren doseerkalender ontvangen?
Beste Tropaz-gebruiker,

U maakt al enige tijd gebruik van Tropaz. Tropaz-gebruikers melden ons dat het gebruik van Tropaz via internet en de app goed bevalt. Wij vragen ons daarom ook af of u nog steeds een papieren kalender wenst te ontvangen?
Is dit niet het geval, dan kunt u dit via "Berichten" in Tropaz melden. U kunt natuurlijk ook gebruik maken van ons mailadres: trombosedienst@dz.nl. Wilt u dan wel uw naam en patiëntnummer vermelden?

3.5 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw actuele medicijngebruik. Rechtsonder worden uw medicijnen getoond met startdatum en voor zover bekend stopdatum. Indien er medicijnen ontbreken of staken kunt u dat doorgeven op het tabblad 'Bijzonderheden/ingrepen' (zie paragraaf 4.1).

- Medicijnen

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
27-08-2018	25-11-2018	CLARITROMYCINE - VERSTERKT
18-08-2018		AMOXICILLINE - VERSTERKT
18-08-2018		TEMAZEPAM
17-08-2018		test amoxic
16-08-2018		verapamil

4. Bijzonderheden/ ingrepen

Wanneer u een bijzonderheid wilt doorgeven, b.v. een vakantie of een medicijnwijziging, dan kan dat bij het tabblad 'Bijzonderheden/ ingrepen'.



Naam:
 Geboortedatum:
 Geslacht:

Patientnummer:
 Streefgebied:
 Antistollingsmiddel:

[Home](#) | [Bijzonderheden / Ingrepen](#) | [Bijzonderhedenhistorie](#) | [Berichten](#) | [Documenten](#) | [Mijn gegevens](#) | [Informatie](#) | [Uitloggen](#)

-Bijzonderheden / Ingrepen-

- Wijzigingen medicijnen?
- Koorts?
- Diarree?
- Braken?
- Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?
- Heeft u een ongeval/valpartij gehad?
- Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?
- Vakantie/afwezig?
- Tabletten vergeten in te nemen?
- Overige opmerkingen?

- Indien er één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden op u van toepassing zijn, klikt u op het hokje dat voor de bijzonderheid staat. Nadere gegevens moeten worden ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2019.

4.1 Wijziging medicijn

Wijzigingen medicijnen?

Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>
Medicijn:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Dosering:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>
Medicijn:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Dosering:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de start en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u ook direct de stopdatum invoeren. Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door bij 'Overig' een toelichting te geven. Deze mogelijkheid staat als laatste in de lijst van de bijzonderheden.

Er kunnen op één scherm 2 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of via [Bericht](#) meer nieuwe medicijnen opgeven.

4.2 Koorts

Koorts?

Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Temperatuur:	<input type="text"/>	(graden)	

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.3 Diarree

Diarree?

Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
------	----------------------	------	----------------------

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad.

Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.4 Braken

Braken?

Van: t/m:

Heeft u gebrakt binnen 1/2 uur na inname anti-stollingstabletten?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebrakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.5 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Blaauwe plekken?

Van: t/m:

Spontaan?

Hoe groot: (cm)

Bloedneus?

Van: t/m:

Hoe lang: (min.)

Hoe vaak:

Bloed in urine?

Van: t/m:

Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Bloed in ontlasting?

Van: t/m:

Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Anders (bijv. bloeddoorlopen oog)?

Van: t/m:

Toelichting:

Bij deze bijzonderheid kunt u de datum en de soort bloeding aangeven. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

4.6 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Datum: Letsel:

Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?

Toelichting:

Hier kunt u aangeven of u een ongeval/valpartij heeft gehad, met de bijbehorende datum.

4.7 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum: Omschrijving:

Opname: Dagbehandeling:

Naam specialist:

Naam ziekenhuis:

Specialisme:

Gewenste INR volgens uw specialist:

Opmerkingen:

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist of trombosedienst heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd, dan kunt u dit ook invoeren.

4.8 Vakantie/Afwezig?

Vakantie/afwezig?

Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Taal:	<input type="text"/>	Land:	<input type="text"/>
Van:	<input type="text"/>	t/m:	<input type="text"/>
Taal:	<input type="text"/>	Land:	<input type="text"/>

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of bij nieuw Bericht meerdere periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje 'Taal' kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De eventuele vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden en wordt door de trombosedienst naar u opgestuurd. In het vakje 'Land' kunt u aangeven naar welk land u toe gaat.

4.9 Tabletten vergeten in te nemen?

Tabletten vergeten in te nemen?

Datum:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>

Hier kunt u aangeven wanneer u de tabletten vergeten bent, met de bijbehorende datum.

4.10 Overig

Overige opmerkingen?

Toelichting:

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op Verstuur. De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd. Mededelingen voor 13.00 uur ingevoerd worden dezelfde dag behandeld.

5. Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm Bijzonderheden heeft ingevoerd, kan u dat in de Bijzonderhedenhistorie terugvinden. De bijzonderheden blijven altijd inzichtelijk.

Deventer ZIEKENHUIS		Naam: Geboortedatum: Geslacht:	Patientnummer: Streefgebied: Antistollingsmiddel:
Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Uitloggen			
18-04-2019	Diarree	Datum t/m:	17-04-2019
12-04-2019	Overig	Toelichting:	hallo ik wil nog even iets doorgeven....
12-04-2019	Vakantie/Afwezig	Datum t/m:	18-04-2019
Taal:	Engels	Land:	test

6. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad Bericht te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.

The screenshot shows the patient portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, **Berichten**, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, and Uitloggen. Below the navigation bar, there are two main sections:

- Berichten**: A list of messages with columns for 'Datum' and 'Bericht'. The messages are:

Datum	Bericht
18-04-2019	ja
18-04-2019	hallo
18-04-2019	hallo
18-04-2019	test
15-04-2019	hallo, hallo, hallo, hallo, h
12-04-2019	goedemorgen
12-04-2019	??????
12-04-2019	nog een keer proberen
12-04-2019	raar
12-04-2019	test
12-04-2019	Hallo, Dit is een test.
08-10-2018	test
20-08-2018	test. test. test
- Bericht**: A detailed view of a selected message. The message content is:

13-04-2019 S. Test - Test
Hallo,
Dit is een test.

Below the message content is an 'Antwoord:' field with a text input area. At the bottom right of the message view is a 'Verstuur' button.

At the bottom left of the messages list is a 'Nieuw' button.

Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het linker vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Verstuur** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak.

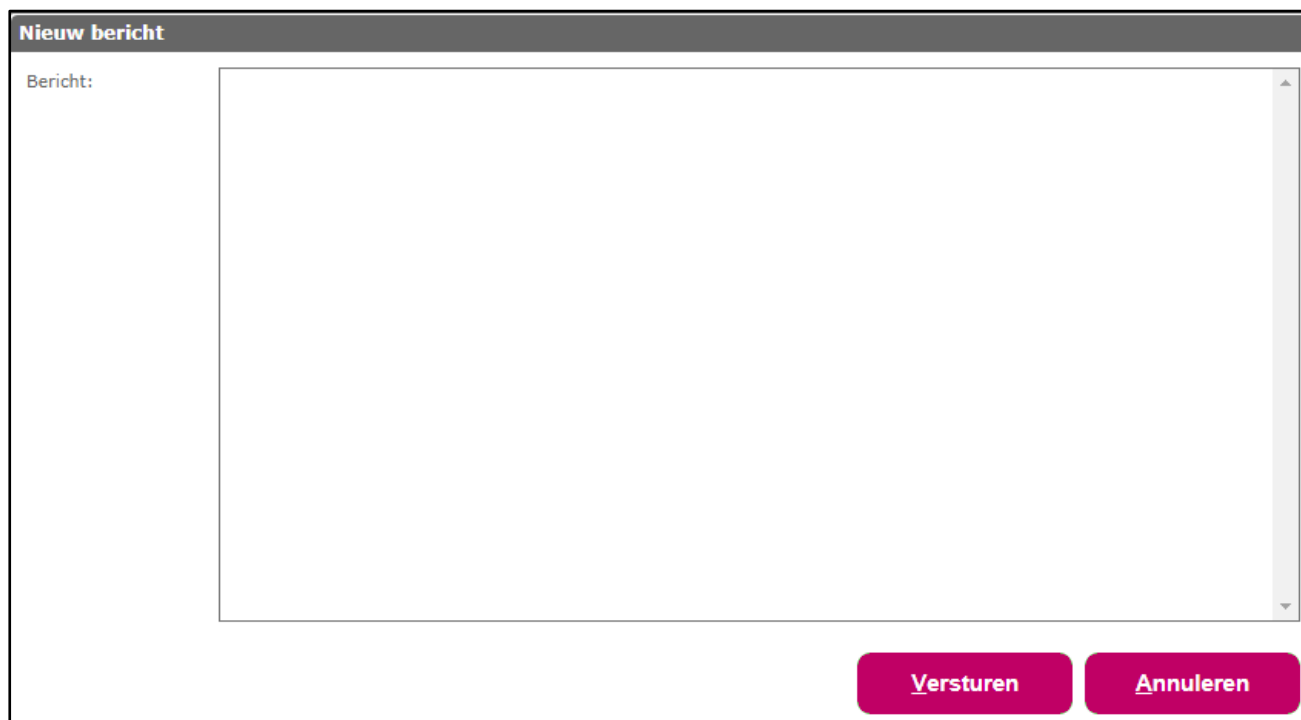
The screenshot shows a detailed view of a message. The message content is:

23-03-2016 Trombosedienst
test

 Below the message content is an 'Antwoord:' field with a text input area containing the text 'test'. At the bottom right of the message view is a 'Verstuur' button.

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.



Nieuw bericht

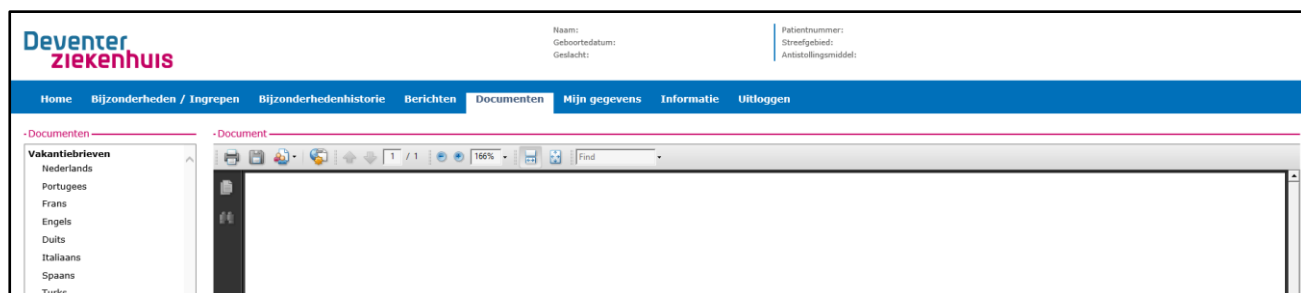
Bericht:

Versturen Annuleren

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

7. Documenten

Onder **Documenten** kan u eventuele vakantiebrief terug vinden. Deze kunt u uitprinten.



8. Mijn gegevens

Door op het tabblad **Mijn gegevens** te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:

Deventer ziekenhuis	Naam: Geboortedatum: Geslacht:	Patientnummer: Streefgebied: Antistollingsmiddel:
Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Uitloggen		
Wachtwoord wijzigen Mobiele apparaten Patiëntgegevens Toestemmingen		
Uw wachtwoord moet voldoen aan: - minstens 8 karakters lang zijn. - maximaal 25 karakters lang zijn. - minstens 1 letter bevatten. - minstens 1 hoofdletter bevatten. - minstens 1 cijfer bevatten.		
Huidig wachtwoord:	<input type="password"/>	
Nieuw wachtwoord:	<input type="password"/>	
Bevestig wachtwoord:	<input type="password"/>	

8.1 Wachtwoord wijzigen

Indien gewenst kunt u hier uw **Wachtwoord wijzigen**.

8.2 Mobiele apparaten

Indien u gebruik maakt van de Tropaz app staat hier uw toestel geregistreerd. Als uw telefoon/tablet is kwijtgeraakt, is gestolen of om een andere reden niet meer in gebruik is, kunt u het betreffende apparaat uit de Tropaz web-portal verwijderen. Zodra het apparaat verwijderd is, heeft de Tropaz app geen toegang meer tot uw gegevens.

8.3 Patiëntgegevens

Hier staan uw persoonlijke gegevens genoteerd welke bekend zijn bij uw trombosedienst.

8.4 Toestemmingen

De trombosedienst heeft gevraagd om toestemming te geven om uw gegevens te delen met verschillende ketenpartners. Hier staat geregistreerd of u wel/ geen toestemming heeft gegeven. Indien u dit wilt wijzigen kunt u het onderwerp aanklikken en op 'Opslaan' klikken. Wanneer het onderwerp staat aangevinkt, dan geeft u toestemming aan de trombosedienst om uw gegevens te delen. Staat het onderwerp niet aangevinkt, dan geeft u geen toestemming aan de trombosedienst om uw gegevens te delen.

9. Informatie

Hier zijn de contactgegevens te vinden van uw trombosedienst en van de leverancier van Tropaz.

10. Uitloggen

Door het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherf. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.